



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริการกีฬาออนไลน์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

UBU Online Sports Service System

— สำหรับสมาชิกทั่วไป —

นักศึกษา • บุคลากร • บุคคลทั่วไป



เว็บไซต์: sports-ubu.vercel.app

มิถุนายน 2569

บทนำ

ระบบบริการกีฬาสีออนไลน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (SPORT UBU) คือเว็บไซต์ที่รวมบริการด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยไว้ในที่เดียว ใช้งานได้ทั้งบนมือถือและคอมพิวเตอร์ ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม

บริการในระบบ

- ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา — เลือกอุปกรณ์ จองเวลา รับของด้วย QR Code
- จองสนามกีฬารายชั่วโมง — เลือกสนาม วัน และช่วงเวลาที่ต้องการ
- ขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม — ยื่นคำขอพร้อมรายละเอียดงาน
- สระว่ายน้ำ — เช็किन/เช็คเอาท์ด้วย QR Code และชำระเงินผ่านพร้อมเพย์

ใครใช้งานได้บ้าง

- นักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สมัครด้วยเมลมหาลัย (@ubu.ac.th)
- บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สมัครด้วยเมลมหาลัย (@ubu.ac.th)
- บุคคลทั่วไป (สมัครด้วยอีเมล)

สิ่งที่ต้องเตรียม

- โทรศัพท์มือถือ (Android หรือ iOS) หรือคอมพิวเตอร์ที่ต่ออินเทอร์เน็ต
- อีเมล - นักศึกษา/บุคลากร ต้องใช้อีเมลมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th) · บุคคลทั่วไปใช้อีเมลใดก็ได้
- สำหรับนักศึกษา/บุคลากร: รหัสนักศึกษา หรือข้อมูลหน่วยงาน



เคล็ดลับ

แนะนำให้ “ติดตั้งแอป” ลงหน้าจอมือถือ (ดูบทที่ 1) เพื่อเปิดใช้สะดวกเหมือนแอปจริง และรับการแจ้งเตือนได้ “เปิดแจ้งเตือนภายในแอป” และเข้าใช้บริการ

บทที่ 1 เริ่มต้นใช้งาน

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ด้วยการสแกน QR Code

วิธีที่เร็วที่สุดในการเข้าใช้งานคือสแกน QR Code ที่ติดไว้ตามจุดบริการ (เช่น เคาน์เตอร์ ยืม-คืนอุปกรณ์ จุดยืม-คืน จักรยาน หรือบริเวณด้านหน้าสรวายน้ำ) ระบบจะพาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ทันที

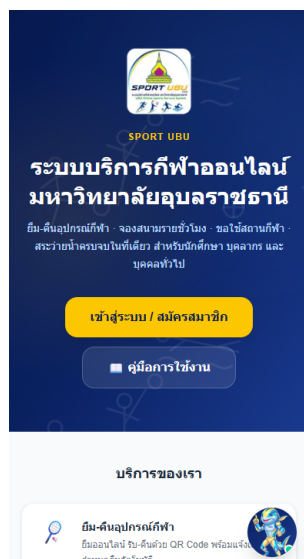
1. เปิดกล้องถ่ายรูปของมือถือ (หรือแอปสแกน QR)
2. เล็งกล้องไปที่ป้าย QR Code ของระบบ
3. แตะที่ลิงก์ที่ปรากฏ เพื่อเปิดเว็บไซต์



รูปที่ 1: หน้าจอมือถือขณะเปิดกล้องสแกน QR Code เพื่อเข้าเว็บไซต์

หรือพิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์โดยตรงในเบราว์เซอร์:

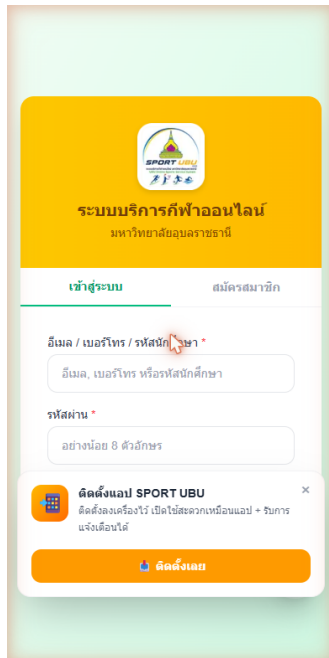
<https://sports-ubu.vercel.app>



รูปที่ 2: หน้าแรกของเว็บไซต์ (หน้าต้อนรับ) พร้อมปุ่ม “เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก”

1.2 ติดตั้งแอปลงเครื่อง

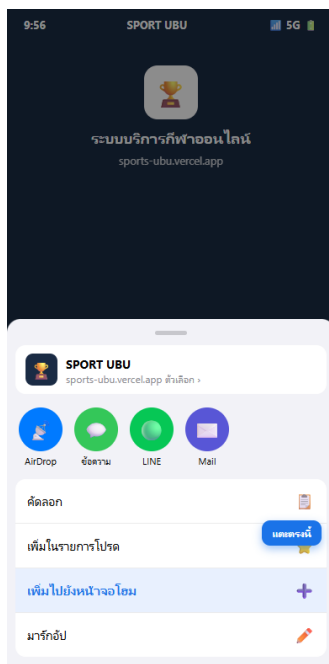
ระบบรองรับการติดตั้งเป็นแอป (PWA) ลงบนหน้าจอมือถือหรือคอมพิวเตอร์ ทำให้เปิดใช้ได้รวดเร็วและรับการแจ้งเตือนได้ เมื่อเข้าเว็บไซต์ครั้งแรกจะมีกล่องเชิญชวนติดตั้งขึ้นมาและให้เปิดแจ้งเตือนเพื่อเข้าใช้บริการ



รูปที่ 3: ป๊อปอัพ “ติดตั้งแอป SPORT UBU” ที่เด้งขึ้นมาอัตโนมัติ

สำหรับ Android และคอมพิวเตอร์

4. แตะปุ่ม **“ติดตั้งเลย”** ในกล่องที่เด้งขึ้นมา
5. ยืนยันการติดตั้ง — ไอคอนแอปจะไปอยู่ที่หน้าจอเครื่องทันที



สำหรับ iPhone (iOS)

iPhone ติดตั้งอัตโนมัติไม่ได้ ต้องทำผ่านเมนูแชร์ของ Safari:

6. เปิดเว็บไซต์ด้วย **Safari**
7. กดปุ่ม **แชร์** (รูปสี่เหลี่ยมมีลูกศรชี้ขึ้น)
8. เลือก **“เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม” (Add to Home Screen)**

รูปที่ 4: ขั้นตอนติดตั้งบน iPhone — แตะปุ่มแชร์ใน Safari แล้วเลือก “เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม”

⚠️ ข้อควรรู้

บน **“iOS”** ทุกเบราว์เซอร์ (รวม Chrome) ใช้ระบบเดียวกับ Safari จึงต้องติดตั้งด้วยวิธีข้างต้นเท่านั้น **“และต้องติดตั้งเป็นแอปก่อน จึงจะเปิดการแจ้งเตือนได้”**

บทที่ 2 สมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ

2.1 สมัครสมาชิก

ผู้ใช้ใหม่ต้องสมัครสมาชิกก่อนใช้บริการ โดยกดแท็บ

“สมัครสมาชิก” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ

9. เลือก **ประเภทผู้ใช้** — นักศึกษา / บุคลากร / บุคคลทั่วไป
 10. กรอก **ชื่อ-นามสกุล** ตามจริง
 11. นักศึกษา: กรอก **รหัสนักศึกษา** และเลือกคณะ/หน่วยงาน
 12. กรอก **อีเมล** — นักศึกษา/บุคลากร
- ต้องใช้อีเมลมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th) และตั้ง **รหัสผ่าน** (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร)
13. ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง แล้วกดปุ่ม **“สมัครสมาชิก”**

หรือ **เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี UBU WIFI**

รูปที่ 5: หน้าสมัครสมาชิก — เลือกประเภทผู้ใช้และกรอกข้อมูล



ความเป็นส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (รหัสนักศึกษา อีเมล เบอร์โทร) จะถูกเก็บเป็นความลับ และใช้เพื่อการให้บริการเท่านั้น



อีเมลมหาวิทยาลัย (สำคัญ)

นักศึกษาและบุคลากรต้องสมัครด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th) เท่านั้น
นักศึกษาที่ยังไม่มีอีเมลมหาวิทยาลัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่งานกีฬาและนันทนาการ
กองพัฒนานักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 045-353009 (ภายใน 3009) เพื่อขอเปิดบัญชีชั่วคราว
(ไม่สามารถสมัครเองได้) และต้องไปขอเปิดบัญชีอีเมลมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th) โดยเร็ว



ผู้ที่เคยใช้ระบบเดิม — ไม่ต้องสมัครใหม่

ระบบได้ย้ายข้อมูลสมาชิกจากระบบเดิมมาให้แล้ว ไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่
ให้ข้ามไปที่หัวข้อ 2.3 “ลิมรหัสผ่าน” เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ของคุณเองก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก

2.2 เข้าสู่ระบบ

ระบบรองรับการเข้าสู่ระบบ 3 ทาง — ใช้ช่องแรกช่องเดียว
กรอกอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้:

- อีเมล ที่ใช้สมัคร
- เบอร์โทรศัพท์ ที่ผูกกับบัญชี
- รหัสนักศึกษา (10 หลัก) สำหรับนักศึกษา

14. กรอก อีเมล / เบอร์โทร / รหัสนักศึกษา ในช่องแรก

15. กรอก รหัสผ่าน

16. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

หรือเลือก “ เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี UBU WIFI ”

รูปที่ 6: หน้าเข้าสู่ระบบ — ช่องกรอกอีเมล/เบอร์/รหัส
นักศึกษา และรหัสผ่าน

ป๊อปอัพประกาศเมื่อเข้าเว็บ

เมื่อเข้าเว็บไซต์ จะพบป๊อปอัพประกาศสำคัญเรื่องการอัปเดตรหัสผ่านและข้อมูลส่วนตัว
กรุณาอ่านและทำเครื่องหมายถูกเพื่อรับทราบให้ครบทุกข้อ แล้วกดปุ่ม “**ยืนยันรับทราบ**” เพื่อ
เริ่มใช้งาน

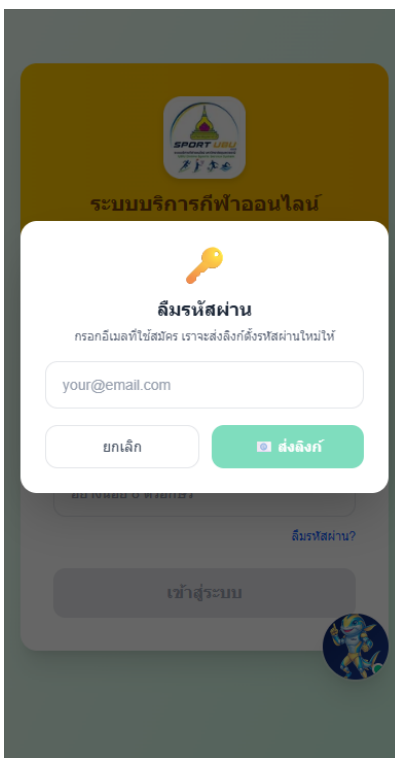
2.3 สีมรหัสผ่าน

หาก **จำรหัสผ่านไม่ได้** หรือเป็นการ **เข้าใช้ครั้งแรกของผู้ที่ย้ายมาจากระบบเดิม** ทำตามขั้นตอนนี้เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล:

🔑 เข้าใช้ครั้งแรก (ผู้ย้ายจากระบบเดิม)

ผู้ที่ย้ายข้อมูลมาจากระบบเดิม รหัสผ่านถูกตั้งใหม่เพื่อความปลอดภัย กรุณาใช้ขั้นตอน "สีมรหัสผ่าน" นี้ เพื่อตั้งรหัสผ่านของคุณเองก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก

17. ที่หน้าเข้าสู่ระบบ กด "สีมรหัสผ่าน?"
18. กรอกอีเมลที่ใช้สมัคร แล้วกดส่ง
19. เปิดอีเมล แล้วกดลิงก์เพื่อ **ตั้งรหัสผ่านใหม่** (หากไม่พบให้ตรวจสอบที่ Junk Mail เมลขยะ)

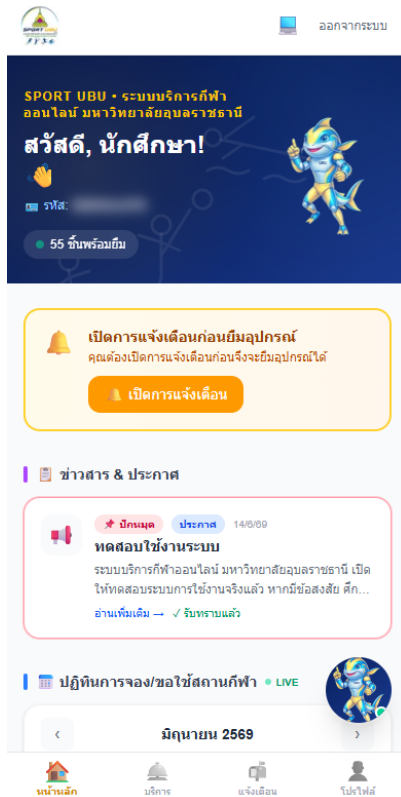


รูปที่ 7: หน้าต่าง "สีมรหัสผ่าน" สำหรับกรอกอีเมล

💡 อีกทางเลือก

สามารถขอรีเซตรหัสผ่านผ่าน "แชทบอท" (ปุ่มลอย 🗨 มุมขวาล่าง) ได้เช่นกัน โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบก่อน

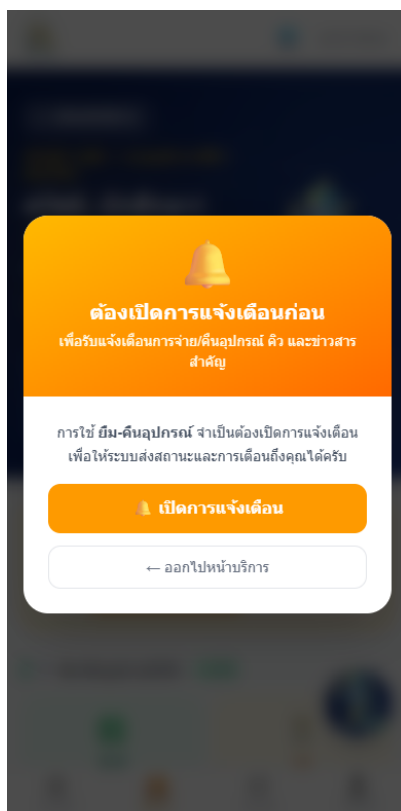
บทที่ 3 หน้าแรก (หน้าหลัก)



หลังเข้าสู่ระบบ จะพบหน้าแรกที่รวมข้อมูลสำคัญไว้แสดงให้ดู

- แถบต้อนรับ — แสดงชื่อและรหัสสมาชิกของคุณ
- ข่าวสาร & ประกาศ — ประกาศจากผู้ดูแลระบบ (กดเพื่ออ่านเต็ม)
- ปฏิทินการจอง/ขอใช้สถานกีฬา — ดูช่วงเวลาที่มีการจองแบบเรียลไทม์
- สถานะสรวายน้ำ — เปิด/ปิด /จำนวนคนในสระตอนนี้

รูปที่ 8: หน้าแรกหลังเข้าสู่ระบบ (แถบต้อนรับ + ข่าวสาร + ปฏิทิน + สถานะสระ)



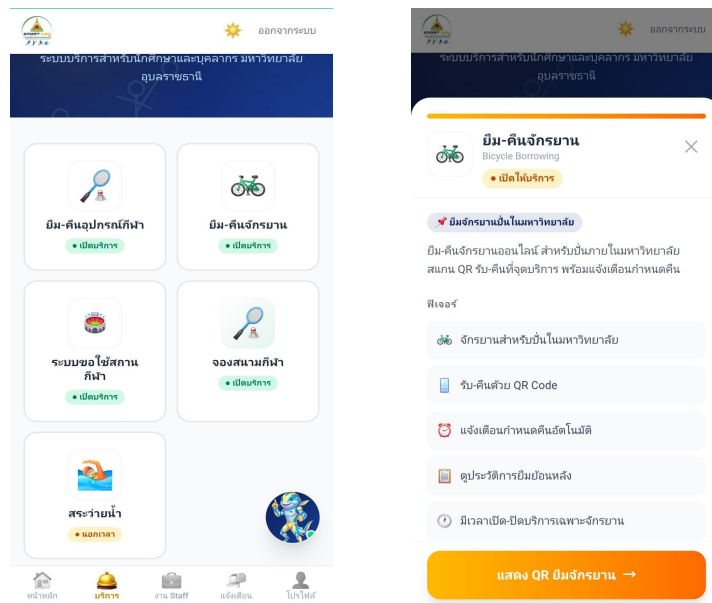
ก่อนใช้บริการ - เปิดการแจ้งเตือน

เมื่อเข้าหน้าบริการต่าง ๆ ระบบจะขอให้ “เปิดการแจ้งเตือน” ก่อน เพื่อให้คุณได้รับข่าวสารการจ่าย/คืนอุปกรณ์ คิว และการอนุมัติต่าง ๆ แนะนำให้กดอนุญาต เปิดการแจ้งเตือน

รูปที่ 9: หน้าจอแจ้งให้เปิดการแจ้งเตือนก่อนใช้บริการ

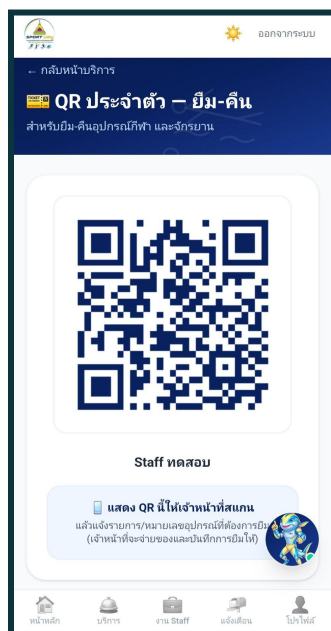
บทที่ 4 การใช้บริการ

เลือกบริการที่ต้องการจากเมนู “บริการ”



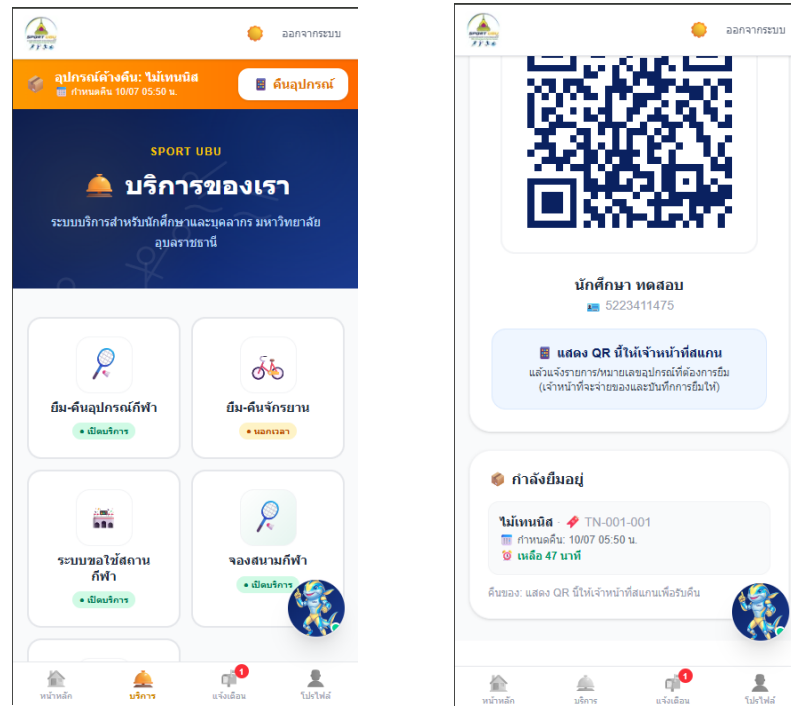
รูปที่ 10: หน้าบริการ — เลือก 4 บริการหลัก

4.1 ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา + จักรยาน



20. กดการยืม-คืนอุปกรณ์หรือจักรยาน
21. ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่
22. เมื่อเจ้าหน้าที่สแกน ให้แจ้งรายการอุปกรณ์ที่จะยืม และแจ้งช่วงเวลายืม
23. รับอุปกรณ์จากเจ้าหน้าที่

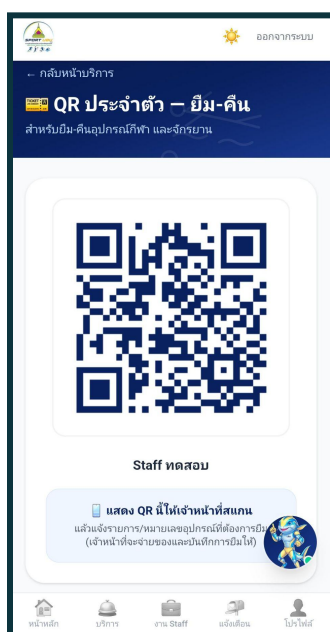
รูปที่ 11: QR Code ประจำตัว แสดงให้เจ้าหน้าที่สแกนในการยืม



รูปที่ 12: เมื่อยืนยันการยืม ระบบจะแจ้งรายการยืม และแสดงเวลาคืนอุปกรณ์

เวลาคืนเริ่มนับเมื่อรับของจริง

เวลากำหนดคืนจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่จ่ายอุปกรณ์ให้คุณจริง ๆ ไม่ใช่ตั้งแต่ตอนกดยืม เมื่อรับอุปกรณ์แล้ว ระบบจะแจ้งเตือน "รับอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว" พร้อมบอกเวลาที่ต้องคืน

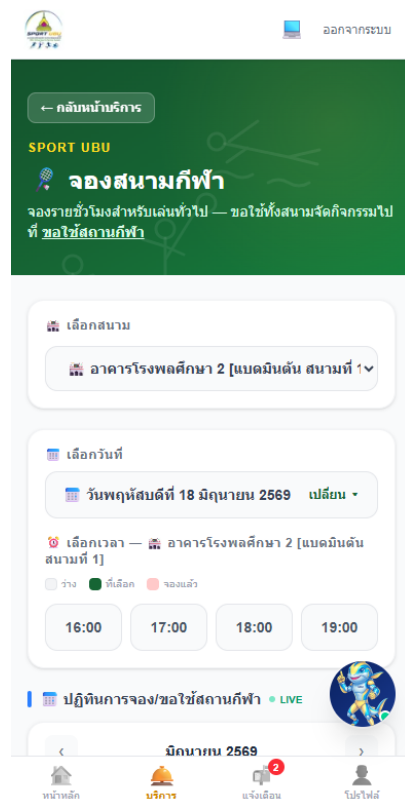


การคืนอุปกรณ์

เมื่อต้องการคืน เปิดรายการที่กำลังยืมอยู่เพื่อแสดง QR Code คืน แล้วนำไปแสดงที่เคาน์เตอร์ เจ้าหน้าที่จะสแกนเพื่อรับคืนและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์

รูปที่ 13: QR Code สำหรับคืนอุปกรณ์ — เจ้าหน้าที่สแกนเพื่อรับคืนและตรวจสอบสภาพ

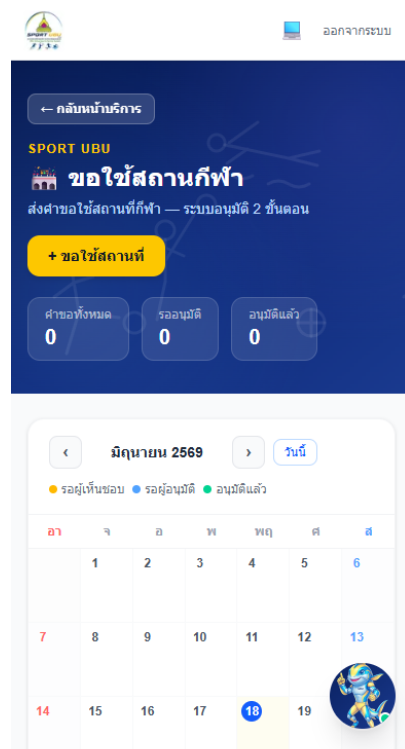
4.2 จองสนามกีฬารายชั่วโมง



24. เลือกสนามจากเมนู (เลือกวันได้ล่วงหน้าสูงสุด 5 วัน)
25. เลือกช่วงเวลาที่ยาว (ไม่เกิน 20.00 น.)
26. ระบุจำนวนผู้เล่น แล้วยืนยัน — รอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (ผู้ตรวจสอบ → ผู้เห็นชอบ → ผู้อนุมัติ)

รูปที่ 14: หน้าจองสนาม — เลือกสนาม วัน และช่วงเวลา

4.3 ขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม



- กรอกรายละเอียดงาน วัน-เวลา (ไม่เกิน 22.00 น.) และสถานที่ที่ต้องการ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องหลายวัน ให้แจ้ง Admin ก่อนทำการ (เลือกวันได้ล่วงหน้าสูงสุด 15 วัน แต่ไม่น้อยกว่า 3 วัน)
- **อาจปรับระยะเวลาการทำการได้ตามความเหมาะสม
- ระบบจะตรวจสอบการชนกับการจองอื่นให้อัตโนมัติ
- คำขอจะผ่านการพิจารณา 3 ชั้น (ผู้ตรวจสอบ → ผู้เห็นชอบ → ผู้อนุมัติ)

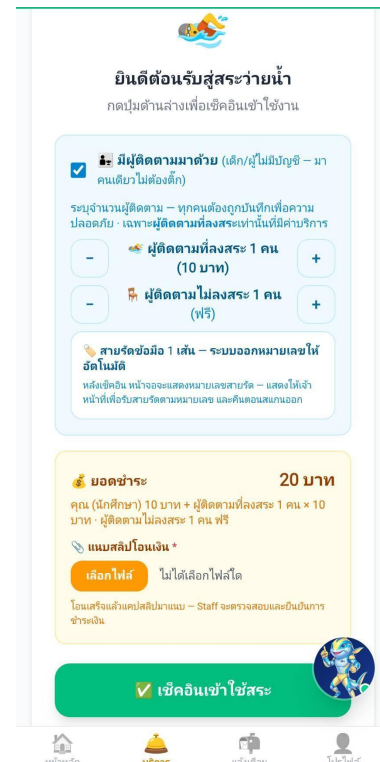
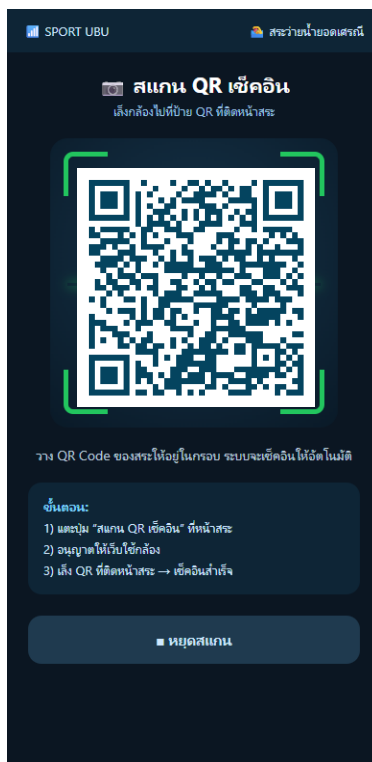
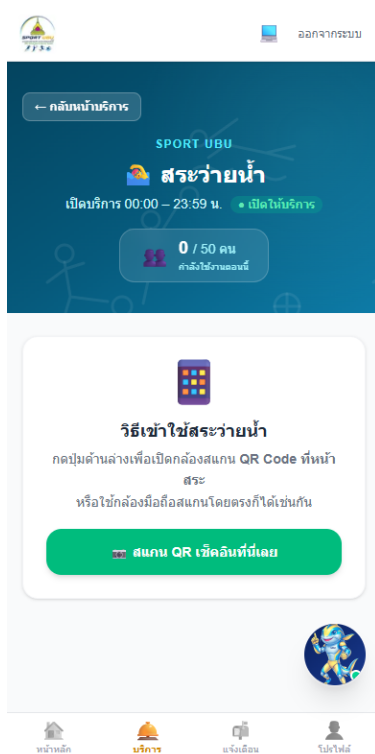
รูปที่ 15: หน้าขอใช้สถานที่ — ปุ่มยืนยันคำขอและปฏิทินการจอง

4.4 สระว่ายน้ำ



- ****ทางลัด** สแกน QR Code ที่หน้าสระเพื่อเช็คอิน
 - ระบบคิดค่าบริการตามประเภทสมาชิกอัตโนมัติ
- หากมีผู้ติดตามให้เลือกผู้ติดตาม มี 2 ประเภท
(1. ไม่ลงสระ เข้าฟรี-รับสายรัดข้อมือ 2. ลงสระมีค่าใช้จ่าย
คิดตามประเภทของสมาชิกที่ Login) และจะแสดง QR Code
ชำระเงินให้อัตโนมัติ
- แอปสลิปการโอนเงิน รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลก่อน
(ถึงจะกดเช็คอินเข้าสระได้)

- รับสายรัดข้อมือจากเจ้าหน้าที่ และคืนเมื่อออกจากสระ
- อย่าลืมกดเช็คอินเข้าสระ

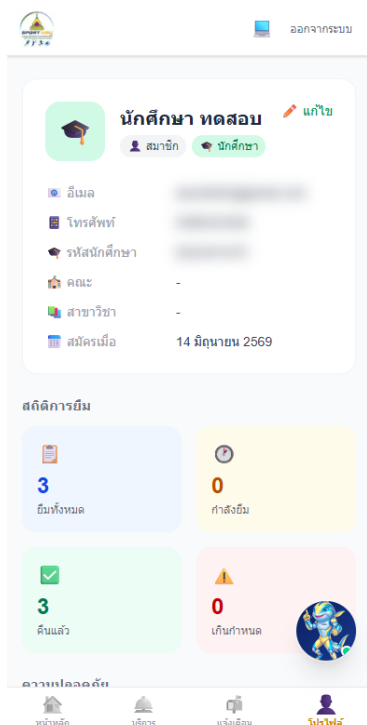


รูปที่ 16: หน้าบริการ สระว่ายน้ำ — สถานะเปิด/ปิด จำนวนคน และปุ่มสแกน QR

รูปที่ 17: กด “สแกน QR เช็คอิน” แล้วเล็งกล้องไปที่ QR Code ที่ติดหน้าสระ

รูปที่ 18: ระบบคิดค่าบริการตามประเภทสมาชิก — สแกนพร้อมเพย์เพื่อจ่ายเงิน
แล้วแนบสลิปการโอน

บทที่ 5 โปรไฟล์และการตั้งค่า

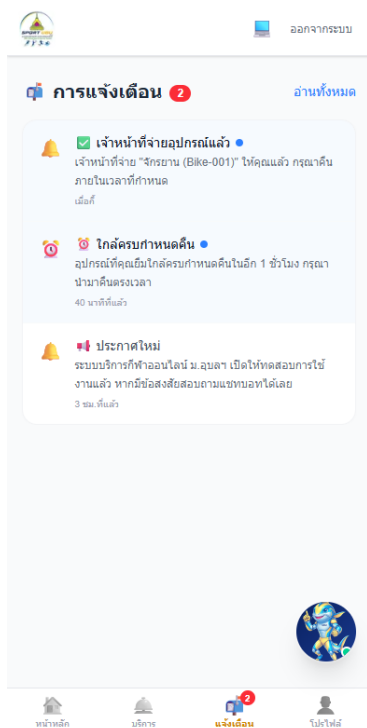


เมนู “โปรไฟล์” ใช้ดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และดูสถิติการใช้งานของคุณ

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน (ยืนยันรหัสเดิมก่อน)
- ดูสถิติการยืม-คืนและประวัติการใช้บริการ

รูปที่ 19: หน้าโปรไฟล์ — ข้อมูลส่วนตัวและสถิติการใช้งาน

บทที่ 6 การแจ้งเตือน



ระบบจะแจ้งเตือนคุณเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น เจ้าหน้าที่จ่าย/รับคืนอุปกรณ์ การอนุมัติคำขอ หรือมีประกาศใหม่

- กล้องแจ้งเตือน  — รวมข้อความทั้งหมด (ไอคอนกระดิ่งบนแถบเมนู / แท็บแจ้งเตือน)
- Push Notification — แจ้งเตือนแม้ไม่ได้เปิดเว็บ **(ต้องกดเปิดแจ้งเตือนก่อน)**
- ประกาศกิจกรรม/ข่าวสารต่างๆ

รูปที่ 20: กล้องแจ้งเตือน (Notification Center) แสดงรายการแจ้งเตือนล่าสุด

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ยืมอุปกรณ์แล้ว ทำไมยังขึ้นว่า "รอจ่าย"?

เพราะยังไม่ได้ไปรับของจากเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่สแกน QR จ่ายอุปกรณ์แล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น "กำลังยืม"

กดยืมแล้วต้องมารับภายในกี่นาที?

ต้องมาให้เจ้าหน้าที่สแกน QR รับอุปกรณ์ภายในเวลาที่กำหนด (ปกติ 10 นาที มีตัวนับถอยหลังบนหน้า QR) หากเกินเวลา การยืมจะถูกระงับอัตโนมัติและอุปกรณ์กลับเข้าระบบ คุณจะได้รับการแจ้งเตือนและต้องกดยืมใหม่หากยังต้องการ

ทำไมตอนยืมไม่ให้เลือกหมายเลขอุปกรณ์เอง?

ระบบจะกันอุปกรณ์ให้คุณ 1 ชิ้นอัตโนมัติเมื่อกดยืม แล้วเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ระบุ/มอบหมายเลขจริงให้ตอนส่งมอบ คุณจึงเลือกแค่เวลาและวัตถุประสงค์ก็พอ

ทำไมเข้าใช้บริการไม่ได้ / ขึ้นว่าต้องเปิดการแจ้งเตือน?

ระบบกำหนดให้เปิดการแจ้งเตือนก่อนใช้บริการ เพื่อให้คุณไม่พลาดข่าวสารสำคัญ กดปุ่มเปิดการแจ้งเตือนตามที่ระบบแนะนำ

ลืมรหัสผ่าน ทำอย่างไร?

ใช้ "ลืมรหัสผ่าน?" ที่หน้าเข้าสู่ระบบ หรือสอบถามแชทบอท ระบบจะส่งลิงก์ตั้งรหัสใหม่ไปที่อีเมลของคุณ

ติดตั้งแอปบน iPhone ไม่ได้?

iPhone ต้องเปิดผ่าน Safari แล้วเลือก "เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม" (ดูบทที่ 1.2)

 หากพบปัญหาการใช้งาน ติดต่อ

งานกีฬาและนันทนาการ

Admin พัฒนาระบบ

 โทร. 045-353009 (เบอร์ภายใน 3009)

 โทร. 081-9419268

(จันทร์ - ศุกร์ 8:30 - 16:30 น.)

(ทุกวัน 09:30 - 20:00 น.)

 หรือทักแชทบอท

 บนเว็บใหม่ "คุยกับเจ้าหน้าที่"

แจ้งปัญหา: เมนูบริการ → แจ้งปัญหา